



# erasmus

**Ghidul  
instituțiilor de  
învățământ superior**

# CARTA UNIVERSITARĂ ERASMUS

# EUC

Cadrul general în care o instituție de învățământ superior poate solicita și obține finanțare pentru activități de cooperare europeană în Programul Erasmus este determinat de

## CARTA UNIVERSITARĂ ERASMUS

### 1 Ce instituții pot candida?

Instituțiile de învățământ superior trebuie să fie autorizate și acreditate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Există mai multe tipuri de Cartă Universitară Erasmus?

### 2

Da. În funcție de tipul acțiunilor pe care universitățile doresc să le desfășoare, trebuie obținută una dintre următoarele trei tipuri de Cartă Universitară Erasmus:

**Carta Universitară Erasmus Standard (EUC)** dă posibilitatea instituției de învățământ superior să solicite finanțare prin Programul Erasmus pentru:

- mobilități transnaționale de studiu ale studenților
- mobilități transnaționale de predare și formare



pentru profesori și alte categorii de personal

- cursuri intensive de limbă (EILC)
- programe intensive (IP)
- candidaturi la proiecte multilaterale sau rețele Erasmus
- măsuri acompaniatoare sau vizite pregătitoare

**Carta Universitară Erasmus pentru Plasamente (EUCP)** este destinată instituțiilor care doresc să candideze numai pentru finanțarea plasamentelor transnaționale pentru studenți, în universități/întreprinderi;

**Carta Universitară Erasmus Extinsă (EUCX)** este destinată instituțiilor care doresc să realizeze activitățile descrise atât prin Carta Universitară Standard (EUC), cât și prin cea destinată plasamentelor studențești (EUCP).

### 3 Cine aprobă acest document?

Comisia Europeană este singura instituție care aprobă Carta Universitară Erasmus (standard, pentru plasamente sau extinsă).

### 4 Care este valabilitatea acestui document?

Acest document este valabil pentru întreaga durată a Programului de Invățare pe Tot Parcursul Vieții, respectarea principiilor înscrise în acesta fiind monitorizată permanent.

### 5 Poate fi anulat acest document?

Da. Comisia Europeană poate retrage Carta Universitară Erasmus unei universități, în cazul în care se constată nerespectarea prevederilor sale de către acea instituție.



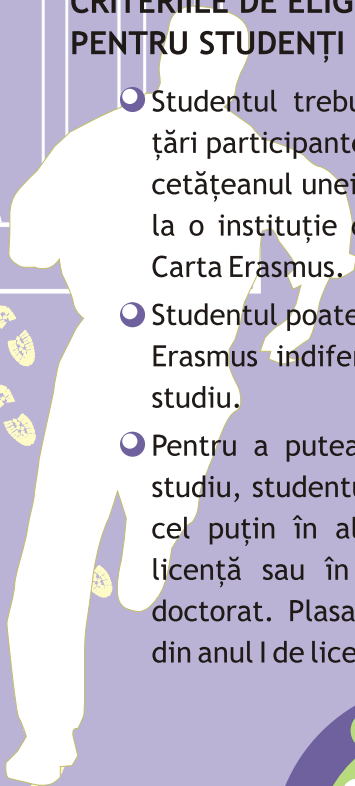
# GRANTURI DE MOBILITATE PENTRU STUDENȚI

# S M



## CRITERIILE DE ELIGIBILITATE PENTRU STUDENȚI

- Studentul trebuie să fie cetățeanul unei țări participante la program sau, dacă este cetățeanul unei alte țări, să fie înregistrat la o instituție de învățământ superior cu Carta Erasmus.
- Studentul poate aplica pentru o mobilitate Erasmus indiferent de domeniul său de studiu.
- Pentru a putea efectua o mobilitate de studiu, studentul trebuie să fie înregistrat cel puțin în al doilea an al ciclului de licență sau în anul I, la masterat sau doctorat. Plasamente se pot realiza încă din anul I de licență.





# Atenție

- Bursele naționale acordate studenților de către universitatea de origine trebuie plătite acestora pe tot parcursul perioadei petrecute în străinătate.
- Finanțarea acordată de către Comisia Europeană („grantul Erasmus“) acoperă doar parțial costurile aferente mobilității. Finanțarea complementară poate fi obținută dintr-o varietate de surse, din interiorul sau exteriorul universității, din surse naționale sau regionale, publice sau private.
- Selecția studenților se face de către universități, respectând indicațiile Agenției Naționale (AN), într-un mod transparent, echitabil, documentat și coerent.
- Universitățile trebuie să ia măsurile necesare pentru a evita conflictele de interese cu privire la persoanele implicate în întregul proces de selecție a studenților.



## CRITERIILE APLICABILE MOBILITĂȚII ȘI INSTITUȚIILOR

- Mobilitățile studentești pentru studiu se bazează pe **acordurile interinstituționale** încheiate între universitățile participante, fiecare dintre ele deținătoare a unei Carte Universitare Erasmus.
- Această condiție nu se aplică între instituția de origine și întreprinderea gazdă, în cazul plasamentului.  
În anumite situații o instituție de învățământ superior poate fi întreprindere gazdă pentru plasamentul unui student.
- În cadrul plasamentului, studentul merge să acumuleze **experiență de muncă**. În consecință, regulile vor fi cele aplicabile plasamentului, cum ar fi faptul că **NU** e necesar un acord inter-instituțional între instituțiile participante iar instituția gazdă **NU** trebuie să aibă Cartă Erasmus.
- Cel puțin țara de origine sau țara gazdă trebuie să fie stat membru UE.
- Instituția de origine va recunoaște **complet** perioada petrecută în străinătate, utilizând ECTS. În cazul unui plasament care nu este parte din programa de studiu a studentului, instituția de origine va asigura recunoașterea cel puțin prin înregistrarea perioadei efectuate în Suplimentul la Diplomă. Folosirea documentului Europass este puternic încurajată.
- **Nu se vor plăti taxe pentru înregistrare, examinare, acces la laborator sau facilități oferite de biblioteca instituției gazdă.** Mici taxe pot fi percepute pentru asigurări, asociații ale studenților, materiale diverse (fotocopii, produse de laborator), în aceleași condiții în care sunt percepute studenților locali.



## Întreprinderile eligibile pentru plasament

“Întreprindere” înseamnă orice unitate implicată în activități economice în sectorul public sau privat indiferent de mărime, statutul legal sau sectorul economic în care operează, inclusiv economie socială. Din aceasta rezultă implicit că, în afară de companii pot fi considerate ca întreprinderi: instituții de învățământ superior, centre de cercetare, afaceri de familie, parteneriate și asociații implicate în mod regulat în activități economice. Activitatea economică este factorul determinant, nu forma legală.

Următoarele tipuri **nu** sunt eligibile ca organizații gazdă:

- instituțiile UE și alte organizații UE inclusiv agențiile specializate (lista exhaustivă este disponibilă pe: [www.ec.europa.eu/institutions/index\\_en.htm](http://www.ec.europa.eu/institutions/index_en.htm))
- organizațiile care gestionează programele UE (cu scopul de a se evita un posibil conflict de interese și/sau dubla finanțare);
- reprezentanțele diplomatice naționale (ambasade și consulate) ale țărilor de origine ale studenților.

### Durata și compoziția mobilității studentești

- Perioada mobilității studentului trebuie să fie cuprinsă între **minimum 3 luni** (sau un trimestru academic complet, în cazul studiului) și **maximum 12 luni**.
- Este permisă desfășurarea mobilității de studiu în mai multe locații doar dacă ea are loc în cadrul unui program de dublă licență sau într-o instituție care are mai multe filiale (în aceeași țară sau în țări diferite) și în cadrul aceluiași Acord de studiu (*Learning Agreement*).

- 
- Plasamentul în locații multiple este permis doar dacă întreprinderea/organizația gazdă care semnează Acordul de formare (*Training Agreement*) își asumă **responsabilitatea pentru întreaga durată a plasamentului**. Aceasta implică existența unei relații între multiplele întreprinderi/organizații gazdă (de exemplu: gazdele pot fi sediul întreprinderii și filialele/sucursalele întreprinderii respective în aceeași țară sau în țări diferite).
  - Toate perioadele de mobilitate petrecute în mai multe locații (în aceeași țară sau în țări diferite), ca părți ale unei mobilități globale, trebuie **să respecte durata minimă** (de minimum 3 luni) în fiecare locație. Perioada de mobilitate într-o locație ca parte a unei mobilități globale poate fi mai scurtă decât durata minimă doar dacă există o puternică justificare academică (sau o justificare profesională în cazul plasamentului). În această situație, perioada globală de mobilitate **nu** poate fi mai mică de 3 luni. Locația gazdă care va fi raportată în scopuri statistice este instituția/întreprinderea/organizația care a semnat Acordul de studiu/formare și, în cazul dublei licențe, locația unde studentul a petrecut cea mai lungă perioadă.
  - Toate părțile care formează mobilitatea globală trebuie să aibă loc în **perioade consecutive**.
  - În cazul plasamentelor, perioada de mobilitate **poate fi întreruptă** de sărbători legale/religioase ale țării gazdă dacă întreprinderea este închisă în perioada respectivă. Această întrerupere nu intră în calculul duratei minime a plasamentului, dar grantul este menținut pe toată durata sa.



## ÎNAINTE de derularea mobilității

- Se efectuează selecția studenților.
- Se emite *Learning/Training Agreement*.
- *Learning/Training Agreement* se semnează de către cele 3 părți implicate (student, instituție de origine și instituție/întreprindere gazdă).
- Se încheie contractul financiar.
- Se plătește avansul de 80% (până la 100%) din grantul total.



## DUPĂ întoarcerea din mobilitate

- Studentul trebuie să depună la Biroul de Programe Comunitare (BPC) documentele care atestă efectuarea mobilității, împreună cu raportul final narativ.
- Dacă se constată îndeplinirea obligațiilor se va asigura recunoașterea academică și se va plăti restul grantului (dacă este cazul).
- Este necesar ca studenții care au desfășurat mobilități să participe la evenimentele ce se organizează de instituție pentru a disemina informații despre experiențele avute și a face astfel vizibil programul prin care li s-a acordat grantul.
- De asemenea, este recomandabil ca foștii beneficiari să se înscrie în organizații studențești (de tipul ESN) sau pe [www.studenterasmus.eu](http://www.studenterasmus.eu) prin intermediul cărora îi pot ajuta pe viitorii beneficiari.



## PE PARCURSUL derulării mobilității

- În cazul mobilităților de studiu se efectuează studii la zi de licență, masterat, doctorat inclusiv (fără a fi însă eligibile activitățile de cercetare ce nu fac parte în mod specific din programă).
- În cazul plasamentului, grantul este acordat pentru participare efectivă la formare într-un domeniu care poate fi recunoscut ca parte a programei studentului în instituția de origine.
- Grantul se poate acorda pentru efectuarea unei mobilități combinate, în cadrul căreia se realizează o perioadă de studiu și una de plasament.
- Pot avea loc modificări ale *Learning/Training Agreement* în prima lună de la sosirea studentului la instituția gazdă. Aceste modificări trebuie formalizate.
- În prima săptămână de plasament au loc discuții cu mentorul în privința sarcinilor precise ce îi revin studentului.
- La final instituția/organizația gazdă trebuie să emită certificatul de participare și foaia matricolă/fișa privind îndeplinirea obiectivelor formării.



## Reguli adiționale referitoare la mobilitățile studentești

### Mobilitatea către țara de origine

Cetățeanul unei țări participante care este rezident temporar într-o altă țară participantă, pentru a efectua studii universitare, este eligibil să efectueze o mobilitate de studiu sau un plasament în țara de origine, dar i se acordă **cea mai mică prioritate** în cadrul selecției viitorilor beneficiari de granturi.

Pentru o mobilitate de studiu care se va efectua în țara de origine a studentului, **instituția de trimitere** va atenționa instituția gazdă că urmează să primească un student care va efectua o mobilitate Erasmus.

### Perioade Erasmus multiple

Pe parcursul vieții studentești (ciclul de licență, masterat și doctorat) o persoană poate primi **maximum două granturi** de mobilitate:



un grant pentru o **perioadă de studiu** în străinătate;

un grant pentru **plasament** în străinătate.

Programul Erasmus dă posibilitatea studenților să plece în mobilitate de studiu sau plasament fără a primi vreun grant. Aceștia se numesc «studenți zero-grant», în sensul că îndeplinesc toate criteriile și beneficiază de toate avantajele statutului de student Erasmus fără a primi însă un grant. Toate regulile stipulate în acest ghid cu privire la studenți li se aplică, mai puțin cele referitoare la alocarea grantului.



Perioada de tranziție: luând în considerare granturile acordate pe parcursul programelor anterioare, Socrates și Leonardo da Vinci II, se vor aplica următoarele reguli:

→ Dacă un student a primit un grant de studiu pe parcursul Programului Socrates II, ea/el mai poate primi **doar** un grant pentru plasament pe durata Programului LLP;

→ Dacă un student a primit un grant pentru plasament pe parcursul Programului Leonardo da Vinci, ea/el mai poate primi **doar** grant de studiu pe durata Programului LLP.

### Prelungirea perioadei de mobilitate

Prelungirea perioadei de mobilitate aflată în desfășurare poate fi acceptată de instituția de origine și cea gazdă în următoarele **condiții**:

→ actul adițional care menționează modificarea perioadei trebuie întocmit iar alte documente (precum Acordul de studiu) trebuie completate și formalizate **înainte de finalizarea perioadei curente**;

→ perioada de prelungire trebuie să urmeze imediat celei în desfășurare. **Nu** trebuie să existe întreruperi (sărbătorile și vacanțele nu sunt considerate întreruperi);

→ nicio mobilitate, inclusiv prelungirea aprobată, nu se va extinde după **30 septembrie (N+1)\*** sau după finalizarea anului academic în care aceasta are loc;

→ ca **derogare**, plasamentele se pot finaliza cel mai târziu la data de 31 octombrie (N+1) numai în cazul în care mobilitatea a început înainte de 1 iunie (N+1).

\* N este anul în care s-a încheiat contractul financiar între universitate și AN.



## Înteruperea perioadei de studiu sau plasament

Dacă un student Erasmus trebuie să-și întrerupă perioada de studiu sau de plasament ca urmare a unui caz de **forță majoră, înainte de** împlinirea perioadei minime de mobilitate (**3 luni**), i se va permite să realizeze altă mobilitate în următoarele condiții:

- noua mobilitate trebuie să fie de același tip precum cea întreruptă (studiu sau plasament);
- trebuie semnat un nou Acord de studiu/de formare;
- raportarea se va face separat pentru fiecare dintre cele două perioade de mobilitate.

Dacă studentul Erasmus trebuie să-și întrerupă perioada de studiu sau plasament ca urmare a unui caz de **forță majoră, după** împlinirea perioadei minime de mobilitate (**3 luni**), studentul **nu** mai poate beneficia de o nouă mobilitate.

Pentru cazuri de forță majoră având ca rezultat o **întrerupere colectivă** a mobilității unui grup de studenți (de exemplu, în caz de greve generale sau dezastre naturale în țara gazdă) AN și Comisia Europeană vor analiza, după caz, dacă acestea pot fi încadrate în categoria cazurilor de forță majoră și vor stabili măsurile necesare a fi luate în ceea ce privește: acceptarea unor durate mai scurte decât cele minime și posibila reluare a mobilităților întrerupte.



## Combinarea unei mobilități de studiu cu un plasament într-o singură mobilitate de studiu

Este posibil să se combine o perioadă de studiu cu una de plasament într-o singură perioadă „de studiu”. Aceasta presupune:

- a) ca plasamentul să aibă loc sub **supervizarea aceleiași instituții gazdă** la care studentul va efectua perioada de studiu;
- b) cele două activități trebuie să aibă loc în **perioade consecutive** sau cel puțin în cadrul aceluiași an universitar.



**Ratele granturilor** folosite pentru „perioada combinată” sunt cele de studiu.

**Durata** perioadei combinate este **între 3 și 12 luni**. Aceasta înseamnă că este posibil, de exemplu, să se combine o lună de plasament cu două luni de studiu.

Dacă un student a primit un grant de plasament pe parcursul Programului Leonardo da Vinci **poate** primi un grant pentru o perioadă de studiu combinată cu plasament.



# **CARTA ERASMUS A STUDENTULUI**

Toate drepturile și obligațiile studentului Erasmus sunt menționate în Carta studentului Erasmus, care trebuie înmănată fiecărui

student **ÎNAINTE** de plecarea în străinătate.



## REGULI FINANCIARE

Grantul este o contribuție la costurile pe care le implică desfășurarea mobilității. El este calculat pe lună și plătit ca sumă forfetară (o rată fixă calculată în funcție de destinație). Nivelul maxim este stabilit de Comisia Europeană în funcție de țara de destinație, iar nivelul minim este stabilit anual de către AN. Universitățile sunt încurajate să ia în considerare la calculul grantului situația socio-economică a studentului sau/și eventualul sprijin financiar acordat acestuia, atestate prin documente oficiale dacă acest lucru e posibil.

Criteriile de acordare a granturilor și procedura vor fi făcute publice dar datele persoanele ale studenților nu trebuie publicate.

Suplimentarea sumei contractuale a beneficiarului poate interveni doar în cazul în care acesta solicită prelungirea perioadei inițiale a mobilității.

Pentru sumele forfetare (subzistența necesară beneficiarilor) trebuie păstrate **originalele certificatelor de participare semnate și ștampilate** de universitățile/organizațiile gazdă, în care este specificat numele beneficiarului și perioada efectuată.

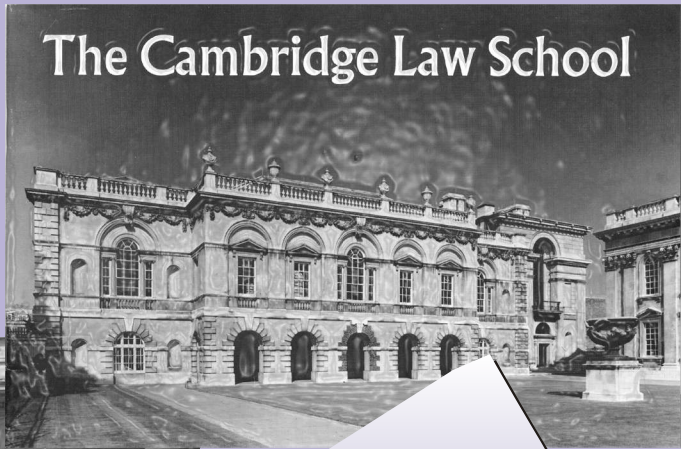
## Atenție

Instituțiile sau persoanele terțe **NU** au dreptul de a percepe direct sau indirect drepturi bănești din grantul studenților, pentru organizarea sau administrarea mobilităților Erasmus.





The Cambridge Law School



**TOATE MOBILITĂȚILE  
ERASMUS DE STUDIU ȘI DE  
PREDARE SE REALIZEAZĂ  
ÎNTRE INSTITUȚII DE  
ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR CU  
O CARTĂ UNIVERSITARĂ  
ERASMUS (EUC)**



# SM

## ÎNTREBĂRI & RĂSPUNSURI

1 Dacă un student a primit un grant de studiu pe parcursul Programului Socrates II, ea/el mai poate primi doar un grant pentru plasament pe durata Programului LLP?

Da, un student care a primit un grant pentru studiu, pe parcursul Programului Socrates II, mai poate primi doar un grant de plasament pe durata Programului LLP.

2 Care este suma maximă care se poate aloca lunar unui student care va merge la un plasament în Austria și care este suma maximă care se va aloca lunar unui student care va merge în plasament în Germania?

Suma maximă care se poate aloca lunar unui student este cea stipulată în cadrul contractului Erasmus, încheiat între AN și universitate, Anexa Mobilități/Subzistență/Rate maximale. Cantumul maxim diferă de la țară la țară

3 Dacă un student începe perioada de mobilitate în data de 10.09.2009 și termină în data de 31.05.2010, care este numărul de luni raportate? Sunt raportate 8.75 luni sau este voie să se rotunjească la 9 luni?

8,75 luni. Perioada de mobilitate raportată se face în baza atestatului eliberat de universitatea/instituția gazdă, perioadă care trebuie să fie identică cu perioada de mobilitate stabilită în contractul studentului.



**4** Care este numărul de credite pe care trebuie să-l obțină un student în cadrul unei mobilități de studiu Erasmus? (De exemplu, pentru o mobilitate de 6 luni pentru pregătirea tezei de doctorat, ce număr de credite ar trebui cerut?)

Numărul de credite ce urmează a fi stabilit în cadrul Acordului de studiu (*Learning Agreement*) trebuie să corespundă cu numărul de credite stabilit în cadrul programei de studiu a universității de origine, adecvat perioadei de mobilitate.

**5** Este posibilă organizarea unei sesiuni de restanțe pentru studenții Erasmus?

Da. Este indicat să se organizeze o sesiune separată pentru studenții beneficiari ai unei mobilități Erasmus, în conformitate cu regulamentul intern al universității.

**6** Cum se realizează recunoașterea perioadei de mobilitate efectuată?

Instituția de învățământ superior de origine trebuie să recunoască pe deplin perioada petrecută în străinătate, conform contractului de studiu/formare, folosind sistemul de credite ECTS și Suplimentul la diplomă.

**7** Grantul Erasmus acoperă în totalitate cheltuielile necesare efectuării unei mobilități studențești Erasmus?

Nu. Grantul Erasmus acoperă doar parțial aceste cheltuieli. Se recomandă identificarea unor surse de cofinanțare.



# Eu, Erasmus

## Partea I. Mobilitatea la timpul prezent (file de jurnal):

**săptămâna 1:** În sfârșit, am ajuns cu bine în Palma. M-am instalat, lumea e foarte drăguță cu mine, însă toate acestea nu-mi risipesc teama de integrare într-un anturaj nou. Am și ceva probleme cu orarul: ziua începe cel mai devreme la orele 9:00 și se termină târziu în noapte; nu înțeleg rostul siestei.

**săptămâna 5:** Pur și simplu m-am îndrăgostit de Erasmus! Este aici atâta lume de la care pot învăța câte ceva, sunt atâtea persoane cu care îmi doresc să păstrez legătura, pentru că le simt parte din mine, e atât de grozav gustul unei vieți pe cont propriu! Fiecare zi e diferită, am început să adorm cu dorința de a mă trezi mai repede, de a-mi întâlni la Universitate colegii de proiecte, de a exprima opinii - acum că nu mai am trac să port discuții în spaniolă, să descopăr noi colțuri din oraș și din insulă și bineînțeles, să profit de fiecare seara interculturală, petrecând după stilul autohton - până în zori. (...)

**săptămâna 8:** Off...nici aici nu mă ocolesc examenele parțiale! S-au rărit petrecerile, mai toți studenții Erasmus se rezumă acum la plimbări sau câte o drumeție la sfârșit de săptămână. Sper să trec cu bine de toate evaluările, fiindcă vreau ca sesiunea din vară să fie mai lejeră.

**săptămâna 12:** Din moment ce parțialele mi-au adus rezultatele așteptate, mi-am făcut cadou o nouă excursie: după Valencia și Barcelona, de data aceasta am ales capitala. În patru zile, Madridul m-a cucerit fără drept de apel. Dacă aş avea ocazia să mă stabilesc undeva în afara României, cu certitudine acela ar fi locul. (...) M-am pierdut prin muzeul Reina Sofia și El Prado, uimită peste măsură de geniul artistic ce poate sălășlui în oameni

și mi-am rătăcit pașii pe străduțele ce duc în Puerta del Sol, km 0 al metropolei...sunt sentimente de neprețuit.

**săptămâna 13 - Acasă poate fi oriunde:** Astăzi, când mă întorceam de la Universitate, am avut cea mai ciudata senzație din ultimele luni: aceea ca am ajuns la mine ACASĂ. M-a cuprins un sentiment de apartenență greu de descris, la acele locuri, la comunitate, la zumzetul străzilor, la mirosul de *jamon* și *ensaimada*, la fiecare piatră cubică pe care călcam. Am început să realizez că mobilitatea se apropie de sfârșit și o neliniște inexplicabilă mi s-a instalat în suflet. Ce se va întâmpla cu toți prietenii pe care mi i-am făcut, cu obiceiurile pe care le-am deprins, cu orizontul care mi s-a deschis prin această experiență?(...)

### **Partea a II-a. Mobilitatea perfectă, analizată la timpul imperfect**

Deși finalizată în acte, mobilitatea de care am beneficiat nu s-a încheiat nici pe departe în momentul întoarcerii în România. Pentru mine, Erasmus-ul continuă și acum, sub forma legăturilor strânse cu prietenii pe care i-am câștigat în Palma (fie că sunt spanioli, mexicani, francezi, nemți, italieni, bulgari etc.), a schimbărilor comportamentale pe care le-a generat și, mai mult decât atât, în plan pragmatic, prin facilitarea unui stagiu de practică în orașul care m-a cucerit iremediabil, Madrid.

Aceasta nu a fost prima mea experiență internațională, însă a fost, de departe, cea mai marcantă. Toate clipele petrecute acolo, toate sentimentele trăite - de la nesiguranță și dor de casă, până la apartenență și afecțiune, toate imaginile și sunetele percepute, toate locurile care acum îmi poartă urmele, sunt piese ale unui puzzle numit EU. Iar amprenta lor este atât de puternică, încât, privată de aceste amintiri, m-aș simți cu totul altă persoană. Erasmus-ul m-a făcut să realizez că suntem ceea ce devenim.

Pe lângă tezaurul intercultural, experiența academică unică, oportunitatea unei noi perspective asupra spațiului european, un adevărat training complex pe comunicare și leadership, în care TU ești propriul tău formator, Erasmus înseamnă IDENTITATE. Este un proiect ce prinde viață prin tine.

**Gabriela Miron - Mobilitate de studiu,  
Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași**

# GRANTURI DE MOBILITATE PENTRU PERSONALUL UNIVERSITAR

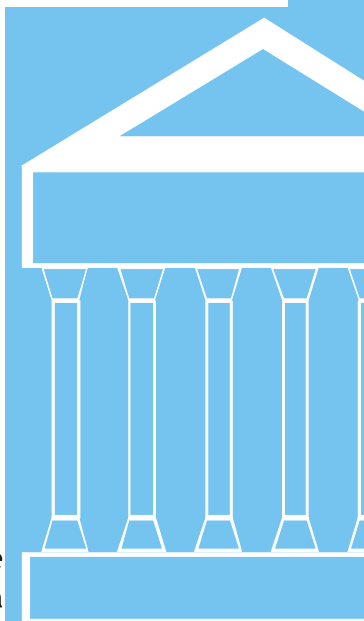
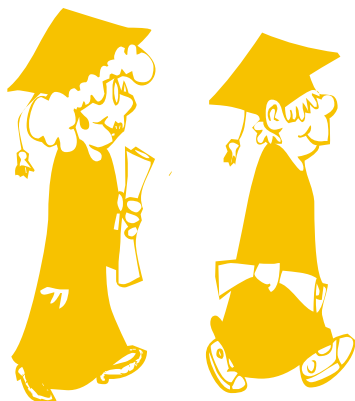
**„Mobilitatea de predare”** presupune deplasarea unui cadru didactic dintr-o instituție de învățământ superior cu Cartă Universitară Erasmus (EUC) sau a unei persoane dintr-o întreprindere, la o instituție parteneră cu EUC, cu scopul de a predă.

**„Mobilitatea de formare”** presupune deplasarea unui cadru didactic universitar sau a personalului non-academic dintr-o instituție de învățământ superior cu Cartă Universitară Erasmus într-o instituție de învățământ superior sau o întreprindere, cu scopul de a se forma profesional.



## CRITERII APLICABILE MOBILITĂȚILOR DE PREDARE ȘI MOBILITĂȚILOR DE FORMARE

### Criterii de eligibilitate pentru profesori și alte categorii de personal



➔ Pentru a fi eligibilă pentru o misiune de predare, persoana trebuie să fie angajată într-o instituție de învățământ superior care deține Carta Universitară Erasmus sau într-o întreprindere. Misiunea de predare trebuie să aibă loc într-o instituție de învățământ superior care deține la rândul ei EUC.

➔ Persoana implicată în activitatea de formare trebuie să fie angajată într-o instituție de învățământ superior care deține EUC.

➔ Persoana care efectuează o mobilitate de predare sau formare trebuie să fie cetățean al unei țări participante la Programul de învățare pe tot parcursul vieții sau cetățeanul altei țări, doar dacă este angajat în țara participantă.

## Criteria aplicabile mobilității și instituțiilor de învățământ superior/întreprinderilor

### Instituțiile eligibile și acordurile inter-instituționale :

- Instituția de învățământ superior gazdă trebuie să dețină EUC;
- Întreprinderea trebuie să fie eligibilă (v. definiția întreprinderii de la pag. 8);
- Mobilitățile între instituții de învățământ superior se realizează doar în baza acordurilor inter-instituționale. Această regulă nu se aplică în cazul mobilităților între o instituție de învățământ superior și o întreprindere.
- Țara de origine sau cea gazdă trebuie să fie membră UE.





## ÎNAINTE de derularea mobilității

- Se efectuează selecția cadrelor didactice și a celorlalte categorii de personal în baza *Teaching Programme/Training Programme*.
- *Teaching Programme/Training Programme* se aprobă formal de cele 2 instituții implicate.
- Se încheie contractul financiar.
- Se plătește avansul de 80% din grantul total.



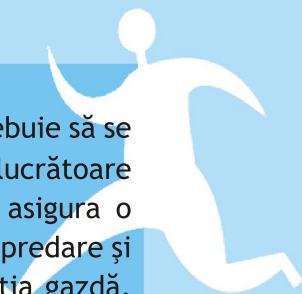
## DUPĂ întoarcerea din mobilitate

- Cadrul didactic/nedidactic trebuie să depună la BPC documentele care atestă efectuarea mobilității, împreună cu raportul final narativ.
- Dacă acesta este complet și se constată îndeplinirea obligațiilor se va alocă restul grantului (20%).
- Este necesar ca beneficiarii care au desfășurat mobilități să participe la evenimentele ce se organizează de instituție pentru a disemina informații despre experiențele avute, pentru a face publicitate grantului primit.



## PE PARCURSUL derulării mobilității

- În cazul **mobilităților de predare** trebuie să se predea cel puțin 5 ore. Durata de 5 zile lucrătoare este puternic recomandată pentru a se asigura o contribuție semnificativă la programul de predare și vieții academice internaționale la instituția gazdă. Perioadele mai scurte trebuie să constituie o excepție. Durata maximă este de 6 săptămâni de predare.
- În cazul **formării**, grantul este acordat pentru formarea profesională, dar sunt eligibile și activități de formare lingvistică, participarea la ateliere, seminarii sau conferințe. La nivelul întregii universități, activitățile care nu au caracter de formare profesională nu trebuie să reprezinte cea mai mare parte din totalul zilelor de formare finanțate de către instituția de origine în cadrul unui contract financiar. Durata mobilității trebuie să fie cuprinsă între 5 zile lucrătoare și 6 săptămâni. Perioadele de formare mai scurte de 5 zile lucrătoare sunt permise doar în cazul participării la seminare, ateliere și conferințe. Totuși, instituția trebuie să furnizeze o justificare în astfel de cazuri, cu o atenție specială la conținutul și relevanța activității pentru personalul în cauză.
- **Certificatul de participare** trebuie să fie emis la finalul mobilității de instituția/organizația gazdă.



**Selecția pentru MISIUNILE DE PREDARE**  
se realizează pe baza unui

### **PROGRAM DE PREDARE**

depus de candidat. Elementele esențiale ale acestuia vor fi:

- obiectivele și valoarea adăugată a mobilității,
- conținutul programului de predare,
- rezultatele așteptate.

**Selecția pentru MISIUNILE DE FORMARE**  
se realizează pe baza unui

### **PROGRAM DE FORMARE**

depus de candidat. Elementele esențiale ale acestuia vor fi:

- scopul și obiectivele generale,
- rezultatele așteptate sau competențele care vor fi dobândite
- activitățile care vor fi efectuate și un program al perioadei de formare (dacă este posibil).



## Reguli adiționale aplicabile mobilităților de predare și formare

Pentru a asigura participarea în număr cât mai mare a personalului didactic și nedidactic la programul Erasmus se va acorda **prioritate** acelor persoane care se deplasează pentru prima data.

În același an universitar o persoană (cadru didactic sau non-didactic) poate realiza **cel mult două mobilități** cu grant (de predare și/sau formare).

Sunt permise mobilități de predare și/sau formare „**zero-grant**”. În cazul acestor mobilități se vor respecta toate drepturile și vor trebui îndeplinite toate obligațiile, ca și în cazul mobilităților în care se alocă grant Erasmus.

Pentru **misiunile de predare** se va folosi modelul de contract aflat pe site-ul AN\* și se vor respecta cerințele de completare solicitate în programul de predare, care va fi semnat de: beneficiar, instituție gazdă și instituție de origine. Instituțiile sunt **responsabile pentru calitatea perioadei de mobilitate** efectuate în străinătate. La întoarcere, beneficiarul mobilității trebuie să completeze un **raport narativ** cu principalele rezultate ale experienței.

Pentru **mobilitățile de formare** se va folosi modelul de contract aflat pe site-ul AN\* și se vor respecta cerințele de completare solicitate în planul de lucru, care va fi semnat de beneficiar, instituție gazdă și instituție de origine. La întoarcere, beneficiarul mobilității trebuie să completeze un **raport narativ** cu principalele rezultate ale experienței.

\* <http://www.llp-ro.ro/llp.php?id=376&d=42>



## REGULI FINANCIARE APLICABILE MOBILITĂȚILOR DE PREDARE ȘI FORMARE

Grantul este o **contribuție** la costurile de transport și subzistență pentru o perioadă de predare sau de formare în străinătate:

**Costurile de subzistență** se calculează pe baza ratelor zilnice/săptămânale cu respectarea maximumului pe țara de destinație stabilit în Ghidul LLP. Ele sunt plătite ca **sume forfetare**. Pentru a putea dovedi costurile de subzistență trebuie păstrate originalele certificatelor de participare semnate și ștampilate de universitatea/ organizația gazdă, în care este specificat numele beneficiarului și perioada efectuată. Subzistența acoperă: cazarea, mesele, transportul local, costul telecomunicațiilor, inclusiv fax și internet, asigurări și orice alte cheltuieli.


**Costurile de transport** sunt cheltuielile realizate în regim de costuri „reale” (includ și taxa pentru viză). Se finanțează numai cheltuielile de transport realizate de beneficiar din localitatea de domiciliu și până în localitatea unde se va desfășura mobilitatea (dus-întors). Va fi ales cel mai economic mijloc de transport. Documentele justificative necesare pentru transport pot să difere în funcție de tipul de transport ales.



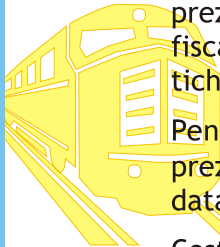
# Atenție

În cazul în care plata se efectuează prin internet banking și ordinul de plată nu este contrasemnat de bancă, pentru validarea plății este necesar extrasul de cont.






**Transportul aerian** - clasa economică - se recomandă a fi utilizat în cazul în care distanța de parcurs este mai mare de 300 km. Pentru decontarea transportului aerian trebuie prezentate originalele biletelor de călătorie, facturi fiscale, chitanței/ordinului de plată/dovezii plății și tichetelor de îmbarcare (“boarding pass”).

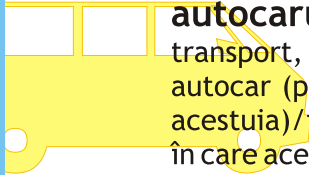


Pentru decontarea transportului **feroviar** trebuie prezentate biletele de tren (în original), pe care să se vadă data, traseul și prețul acestuia.




Costurile cu **taxiul** (dinspre/spre aeroport sau gară) vor fi considerate eligibile numai în condițiile în care transportul public nu poate fi folosit, caz în care beneficiarul va trebui să justifice în scris această alegere.


Pentru transportul rutier cu:



**autocarul/microbuzul** unei firme autorizate de transport, actele necesare pentru decont sunt biletele de autocar (pe care trebuie să se vadă data, traseul și prețul acestuia)/factura și chitanța fiscală/dovada plății (în cazul în care aceste documente se emit).



**mașini particulare**, bonurile de combustibil se vor deconta în limita formulei  $7.5\% \times \text{cost combustibil/litru} \times \text{nr. km}$ . Costul combustibilului va fi preluat din bonul/bonurile de combustibil iar nr. de km se poate determina folosind site-ul <http://www.viamichelin.com>.



**autoturisme închiriate**, costul real (efectiv) este eligibil, cu condiția ca această opțiune să fie justificată printr-o declarație pe propria răspundere privind oportunitatea alegerii. Pentru decontare sunt necesare contractul/factura și dovada plății.

Pentru decontarea taxei de **viză** sunt necesare originalul chitanței cu care s-a achitat această taxă împreună cu fotocopii ale celor 2 pagini din pașaport (cea cu informații personale și cea cu viza).

# ÎNTREBĂRI & RĂSPUNSURI

1 Un profesor angajat în universitatea noastră cu contract de muncă pe perioadă determinată (1 an) dorește să beneficieze de o mobilitate Erasmus în scop de predare în Austria dar are naționalitate austriacă și domiciliul permanent în Austria. În România are numai domiciliu flotant. Acest profesor are dreptul să beneficieze de o mobilitate Erasmus în scop de predare în Austria?

Cât timp profesorul este angajatul unei universități cu Cartă, acesta are dreptul de a participa la selecția pentru o mobilitate Erasmus în scop de predare și/sau formare. Cu toate acestea, regulamentul de selecție Erasmus al universității poate să prevadă ca acestor tipuri de mobilități (către țara de origine) să li se acorde o prioritate scăzută.

2 Am încheiat de curând un acord inter-instituțional cu o universitate din Norvegia, inclusiv pentru anul în curs. Putem efectua mobilități în scop de predare/formare cu această universitate chiar dacă nu am inclus acest partener în candidatura pentru mobilități Erasmus a universității noastre la AN?

Aveți dreptul să derulați mobilități cu un partener neinclus în candidatura trimisă AN atât timp cât acordul inter-instituțional este valabil pentru anul în curs. Va trebui însă să trimiteți la AN o copie a acestui acord nou-încheiat.

3 Am primit pentru acest an o sumă mai mică față de cea de anul trecut și mult prea mică pentru a ne realiza planul de mobilități pentru cadrele universitare. Vom fi penalizați de către AN dacă nu putem realiza numărul de mobilități al cadrelor didactice universitare prevăzut în candidatură?

AN aplică un sistem de alocare a fondurilor Erasmus bazat pe criteriul *past-performance*, cu excepția celui utilizat în cazul universităților care aplică pentru prima dată. Modul de alocare a fondurilor Erasmus pentru



mobilități, pe instituții, este detaliat în anexele contractului financiar încheiat între universitate și AN. Cu ajutorul acestui mod de calcul puteți estima numărul de mobilități pe care puteți să-l realizați în anul respectiv. În plus, pentru a crește suma alocată pentru mobilitățile destinate cadrelor universitare, există posibilitatea de a efectua transferuri din fondul destinat organizării mobilităților (OM) și/sau din fondurile în scop de predare (STA)/formare (STT), dacă ați contractat ambele tipuri de mobilități la AN. Mai există posibilitatea să solicitați AN o suplimentare, însă aceasta va fi onorată în limita fondurilor disponibile.

#### **4** **Avem un parteneriat cu un teatru din Italia unde merg studenții de la noi din universitate în plasament (SMP). Există posibilitatea să invităm angajați ai teatrului (actori, regizori ș.a.m.d.) să vină în universitatea noastră să țină ore/ prelegeri în cadrul programului Erasmus?**

Pe lângă mobilitățile în scop de predare clasice (outgoing) există în cadrul programului Erasmus și mobilități incoming în scop de predare (a unui angajat dintr-o întreprindere). Pentru acest tip de mobilitate aveți aceleași obligații ca și pentru mobilitățile outgoing (semnarea unui contract financiar, încheierea unui program de predare, raportarea acestei mobilități la AN etc.) indiferent dacă există finanțare sau nu din fondurile Erasmus. În plus, cu acest partener puteți efectua și mobilități în scop de formare pentru personalul universității dvs.

#### **5** **Cum putem să evităm rambursarea fondurilor necheltuite, rezultate în urma unor renunțări ale cadrelor universitare sau în urma unor situații neprevăzute (probleme cu instituția gazdă, caz de forță majoră ș.a.m.d.)? Toate aceste mobilități urmau să se deruleze la sfârșitul anului contractat și astfel nu am mai avut posibilitatea să facem noi selecții.**

Pentru a evita o astfel de problemă sau cel puțin pentru a diminua fondurile necheltuite este bine să luați în considerare următoarele:

- elaborați un plan de mobilitate a cadrelor universitare cât mai bine estimat atât ca număr, perioadă de desfășurare a acestora cât și ca valoare a granturilor;
- încercați să efectuați cea mai mare parte a mobilităților în prima parte a anului contractat;
- pregătiți o listă de rezerve pentru mobilitățile cadrelor universitare.



# Islanda, țărâmul de foc și gheață

În octombrie anul trecut, m-am hotărât să merg să predau o săptămână în Islanda. Faptul că este o țară nordică m-a motivat să iau această decizie, datorită interesului pe care îl am pentru sistemul lor educațional.

Totul m-a încântat, încă din primul moment: faptul că am aterizat pe o pistă minusculă, neagră ca smoala, înghesuită între grămezi de stânci și ochiuri de apă sărată, drumul spre Reykjavik, la apus, hotelul anume ales, denumit Bjork, prima plimbare în oraș, la lumina soarelui nocturn...

Însă nimic nu m-a pregătit pentru drumul spre Bifrost, universitatea la care urma să predau, ascunsă de un semicerc de vulcani și lavă acoperită cu licheni de toate culorile. Am sosit la Bifrost aducând cu mine prima furtună de zăpadă a sezonului și multă uimire. Prima explorare a campusului m-a pus față în față cu grămezile de lavă neagră care între timp se transformaseră în nămeți de zăpadă argintie, strălucitoare în lumina albastruie a nopții. Întreg peisajul islandez m-a cucerit. Dezolarea aparentă, culorile intense de albastru, verde, negru și alb, lipsa aproape completă a copacilor, prezența constantă a vulcanilor și a ghețarilor, piscurile înzăpezite, oceanul spărgându-se de malurile negre.

Oamenii pe care i-am întâlnit, studenți, profesori și călători, păreau la fel de fermecați ca și mine de ceea ce ne înconjura. Calmi, surâzători, în mod curios atât de familiari, iradiau o bucurie care m-a zăpăcit.

Săptămâna petrecută în Islanda are un iz de poveste. Mai degrabă o călătorie inițiativă decât o deplasare de serviciu, acele zile au lăsat o amprentă vie.

În ultima zi, Bjarni, unul dintre studenți, mi-a explicat: "Pot să călătoresc o perioadă, să vizitez alte țări, să experimentez alte moduri de viață, dar la final mi se face un dor cumplit de peisajul de acasă și mă grăbesc să mă întorc. Cel mai mult îmi lipsește vântul." La început nu l-am înțeles, dar cu timpul mi-am dat seama la ce se referea.

Islanda nu este o țară de care te poți despărți ușor.

Asist. univ. drd. Sorina Costache - Mobilitate de predare,  
Universitatea „Româno-Americană” din București

# GRANTURI PENTRU STUDENȚI, CADRE DIDACTICE ȘI ALTE CATEGORII DE PERSONAL CU NEVOI SPECIALE

Comisia Europeană a adoptat o politică generală care vizează integrarea persoanelor cu dizabilități în toate domeniile, deci și în domeniul educației.

Pe lângă aceasta, un obiectiv specific al Programului de învățare pe tot parcursul vieții este să contribuie la creșterea gradului de implicare a tuturor persoanelor, inclusiv a celor cu nevoi speciale, în activități care să le permită să-și dezvolte competențe dintre cele mai diverse.

O persoană cu nevoi speciale este un posibil participant a cărui situație individuală fizică, psihică sau de sănătate impune alocarea unui ajutor financiar sporit.

Sprijinul financiar suplimentar pentru studenții și pentru personalul didactic și nedidactic cu nevoi speciale poate fi finanțat prin programul Erasmus și prin fonduri ale instituțiilor locale, regionale și/sau naționale.



# ORGANIZAREA MOBILITĂȚILOR

# OM

Grantul OM este alocat instituțiilor de învățământ superior în vederea asigurării unor condiții optime de derulare a mobilităților studenților și personalului în instituții de învățământ superior sau întreprinderi din alte țări participante la Programul Erasmus.

Grantul OM este acordat anual pe baza **numărului de mobilități** realizate de instituția de învățământ superior, determinat astfel:

număr de  
mobilități  
finanțate  
în anul N\*



scala de  
costuri  
unitare \*\*

În cadrul fiecărei alocări se ține cont de regula potrivit căreia oricărei instituții îi este garantat un nivel minim de **500 Euro**.

\* N este anul în care s-a încheiat contractul.

\*\* Din Anexa aferentă Organizării Mobilităților din contractul financiar semnat cu ANPCDEF.





# Atenție

- Costurile destinate **asigurărilor medicale** pe perioada mobilităților se vor acoperi de către studenți din granturile Erasmus.
- Grantul OM poate fi utilizat și pentru vizite destinate încheierii de **noi acorduri inter-instituționale** sau dezvoltării celor existente cu instituții care dețin o Cartă Universitară Erasmus.
- Pentru orice vizită în cadrul instituțiilor (monitorizarea studenților în cadrul universității gazdă, încheierea sau dezvoltarea acordurilor inter-instituționale) se vor încheia **contracte financiare** cu persoanele care vor derula aceste mobilități în aceleași condiții ca și în cazul mobilităților personalului. La întoarcerea din aceste deplasări beneficiarii vor întocmi rapoarte de activitate.
- În cazul acestor deplasări costurile de subzistență nu vor depăși **limitele** stabilite pentru personal în Tabelul 2 din Anexa dedicată Calcului plafoanelor și a modului de calcul pentru alocarea fondurilor Erasmus către universități, din contractul financiar încheiat cu ANPCDEFP. Costurile de transport local (de la aeroport la hotel, de exemplu) vor fi incluse în costurile de subzistență.



# ÎNTREBĂRI & RĂSPUNSURI

## 1 Cum se alocă grantul OM?

Grantul OM este acordat anual pe baza numărului de mobilități realizate de instituția de învățământ superior. El se determină pe baza formulei de la pag. 37 (vezi Apelul Național și Anexa aferentă Organizării Mobilităților din contractul financiar semnat cu ANPCDEFP).

## 2 Ce cheltuieli pot fi efectuate din grantul OM?

Grantul OM este o contribuție la costurile apărute ca urmare a organizării mobilităților (mai puțin cele care acoperă asigurarea medicală a studenților). Aceste costuri pot fi ocazionate de activități și achiziții diverse din care cele mai frecvente sunt prezentate mai jos, enumerarea acestora nefiind exhaustivă:

- **cheltuieli de personal** - venituri de natură salarială ca urmare a activităților desfășurate în vederea pregătirii și organizării selecției participanților la mobilități; pregătirii lingvistice a acestora, informării studenților și cadrelor didactice; monitorizării studenților plecați în mobilitate; dezvoltării și utilizării ECTS și DS; raportării către AN;
- **cheltuieli privind deplasări transnaționale** - vizite în cadrul universităților partenere în vederea dezvoltării acordurilor academice și organizaționale existente; vizite de monitorizare a studenților plecați în mobilitate; activități privind asigurarea calității plasamentelor studentești;
- **cheltuieli pentru buna desfășurare a activității Biroului de Programe Comunitare (logistice)** - cota parte la cheltuielile de telecomunicații; cota parte la plata chiriei spațiului destinat Biroului de Programe Comunitare; achiziții materiale, birotică, papetărie, echipamente, etc.

## 3 Se poate efectua o vizită de monitorizare la o instituție parteneră în care la momentul vizitei nu se derulează mobilități studentești?

Nu, vizitele de monitorizare sunt eligibile doar dacă, la momentul vizitei, în instituția parteneră există studenți care derulează perioade de mobilitate Erasmus.



# CURSURI INTENSIVE DE LIMBĂ

# C

Cursurile de limbă sunt cursuri specializate în limbile mai puțin folosite și mai puțin învățate, organizate de **țările gazdă** unde acestea sunt folosite ca limbi de predare în instituțiile de învățământ superior. Scopul acestor cursuri este de a pregăti studenții Erasmus pentru mobilitatea propriu-zisă.

Cursurile pot fi realizate de instituții de învățământ superior care dețin Carta Universitară Erasmus sau de alte organizații specializate în formarea lingvistică.

Acestea se pot organiza doar pentru limbile de mai jos:

Belgia: flamand	Bulgaria: bulgar	Cipru: greac
Croa ia: croat	Republica Ceh : ceh	Danemarca: danez
Elve ia: italian	Estonia: estonian	Finlanda: finlandez i suedez
Grecia: greac	Ungaria: maghiar	Islanda: islandez
Italia: italian	Letonia: leton	Lituania: lituanian
Malta: maltez	Olanda: olandez	Norvegia: norvegian
Polonia: polonez	Portugalia: portughez	România: român
Slovacia: slovac	Slovenia: sloven	Spania: basc , catalan , galician i valencian
Suedia: suedez		Turcia: turc



# Limbile engleză, germană, franceză și castiliană nu sunt eligibile pentru EILC

- Durata cursurilor variază între 2 și 6 săptămâni cu un minim de 60 de ore de predare în total și un minim de 15 ore de predare/săptămână.
- Studentul poate primi un grant EILC, corespunzător perioadei de curs de limbă pe care o efectuează, doar dacă aceasta nu se suprapune cu perioada propriu-zisă Erasmus.
- Studenții aplică la aceste cursuri prin intermediul instituțiilor de origine, care sunt obligate să trimită instituțiilor organizatoare candidaturile acestora și confirmarea că respectivii studenți au fost selectați pentru a efectua o mobilitate Erasmus în țara gazdă.
- Nu sunt eligibili pentru a participa la astfel de cursuri studenții care studiază limba țării organizatoare.
- Participanții la cursuri sunt scutiți de taxe la instituția organizatoare, mai puțin acelea ce pot fi solicitate pentru organizarea de excursii, alte evenimente sau taxe care le sunt percepute în mod normal studenților.
- Cursurile de limbă se adresează studenților Erasmus dar și Asistenților Comenius și Grundtvig. Asistenții trebuie să aplice direct la instituția organizatoare însă vor fi selecționați în măsura în care rămân locuri disponibile, ulterior selectării studenților Erasmus.



# PROGRAME INTENSIVE

# IP

Un program intensiv (IP) este un program educațional de scurtă durată care reunește studenți și cadre didactice din instituții de învățământ superior din cel puțin trei țări participante, cu scopul de a:

- încuraja predarea eficientă și multinațională a unor materii specializate, care altfel nu ar fi predate deloc sau numai într-un număr foarte restrâns de instituții de învățământ superior;
- permite studenților și profesorilor să conlucreze în grupuri multinaționale și să beneficieze în acest fel de condiții de învățare și predare speciale, care nu sunt disponibile într-o singură instituție, precum și să descopere noi perspective asupra temei studiate;
- permite cadrelor didactice să facă schimb de idei privind conținutul cursurilor și noile abordări curriculare și să testeze noi metode de predare într-un context internațional.

**Parteneriatul proiectului va fi format din minimum 3 instituții de învățământ superior, cu Cartă Universitară Erasmus, din 3 țări diferite, participante la Programul Erasmus.**





- ✓ Durata Programului Intensiv poate fi cuprinsă între minimum 10 zile consecutive și maximum 6 săptămâni de activități didactice cu minimum 10 studenți străini participanți din alte țări decât țara în care se desfășoară proiectul IP.
- ✓ Programul Intensiv nu poate cuprinde activități de cercetare sau conferințe.
- ✓ Activitățile IP nu fac parte dintr-un Program de Master/Doctorat Erasmus Mundus.
- ✓ Proiectele noi, care propun parteneriate cu teme identice sau similare cu ale altor proiecte și care au fost deja finanțate 3 ani consecutiv, nu sunt eligibile.



# Atenție

Grantul acoperă următoarele 3 categorii de costuri:

## Costuri pentru organizarea proiectului:

- se gestionează de către coordonatorul proiectului;
- grantul reprezintă o sumă forfetară destinată organizării, pregătirii, implementării activităților și urmăririi rezultatelor proiectului;
- cuantumul acestei sume este prezentat în Apelul Național la Propuneri de Proiecte.

## Costuri de subzistență:

- sunt calculate pe baza sumelor maxime alocate zilnic/săptămânal și sunt diferențiate în funcție de țara de destinație, conform baremelor din Apelul Național la Propuneri de Proiecte. Includ cazarea, masa, transportul local și asigurarea de călătorie a participanților.

## Cheltuielile pentru transport extern:

- sunt alocate conform formularului de candidatură, în limita baremului maxim de 450 Euro/ participant.



## ASPECTE TEHNICE

- Un proiect IP poate primi finanțare pe o perioadă de maxim 3 ani academici consecutivi.
- Proiectele (noi sau reînnoite) se depun anual la ANPCDEFP, până la data limită menționată în Apelul Național la Propuneri de Proiecte. Dacă un proiect IP a fost aprobat într-un an academic, iar în cel de-al doilea an nu a fost reînnoit, posibilitatea de a-l redenumi în cel de-al 3-lea an se anulează.
- Programul Intensiv va avea loc fără întreruperi, iar zilele de activități didactice pot fi separate doar de zilele de weekend și sărbătorile legale.
- Durata unei zile de lucru va conține minim 6-8 ore de activități didactice. În cazul în care nu se îndeplinește această condiție, durata respectivă va fi considerată jumătate de zi de lucru.
- Studenții TREBUIE să fie prezenți pe întreaga perioadă a Programului Intensiv. Această regulă nu se aplică și pentru cadrele didactice. Pentru întreruperea participării la Programul Intensiv, datorată unor cazuri de forță majoră, aprobată de ANPCDEFP, costurile acceptate sunt: cheltuieli de subzistență corespunzătoare perioadei de mobilitate efectuate efectiv și a cheltuielilor de transport (inclusiv cheltuielile cu acordarea vizei).
- Programul de activități la care au participat studenții în cadrul proiectului va fi recunoscut de către parteneriat prin credite ECTS.
- În cadrul acestor proiecte nu există un număr minim de profesori participanți, însă raportul studenți/cadre didactice trebuie să asigure o participare activă în cadrul programului.
- Orice modificare a conținutului inițial a candidaturii aprobate spre finanțare se notifică în scris către ANPCDEFP. Această modificare nu trebuie să altereze în niciun fel desfășurarea activităților descrise și aprobate în candidatură.

## ASPECTE FINANCIARE

Pentru costurile de organizare a proiectului, coordonatorul proiectului va păstra facturile și chitanțele pentru toate cheltuielile efectuate. Documentele vor conține număr, dată, elemente de identificare a emitentului, numele beneficiarului, menționarea bunului/serviciului facturat.

Pentru **costurile de subzistență**, coordonatorul proiectului va păstra în fotocopie certificatele de participare, semnate de instituția gazdă, cu datele de început și sfârșit ale activităților și în original: dispoziția de transfer bancar/de plată în numerar a sumelor aferente subzistenței sau contractele de prestări servicii, facturile/chitanțele (cu numele participanților, perioada, prețul, emitentul și beneficiarul), documentele de plată a acestor servicii, în cazul organizării cazării, mesei, etc. de către instituția coordonatoare a proiectului.

Pentru **costurile de transport**, decontate pe baza costurilor reale, instituția coordonatoare va trebui să asigure păstrarea tuturor documentelor de transport (documente justificative în original - tichete de călătorie (boarding-pass), bilete de avion, tren, autocar; copie xerox - viza precum și dovada plății facturi, chitanțe (inclusiv chitanța pentru taxa de viză), extras bancar/ordin de plată cu ștampila băncii). Toate aceste documente trebuie să conțină numele participanților, destinația, data și prețul.

În cazul în care cheltuielile reale eligibile la finalizarea proiectului sunt inferioare costurilor eligibile estimate în buget, grantul final se limitează la costurile reale eligibile aprobate de ANPCDEFP;

Costurile diferite de cele de subzistență și transport se vor încadra la capitolul bugetar pentru organizarea proiectului. În cazul unei misiuni de audit, coordonatorul va asigura atât disponibilitatea tuturor documentelor cât și evidențierea separată a operațiunilor efectuate în conturile existente.

# ÎNTREBĂRI & RĂSPUNSURI

1

**Câți participanți sunt eligibili pentru a primi finanțare (subzistență și transport)?**

Maxim 80 de participanți (60 de studenți și 20 de cadre didactice) sunt eligibili să primească finanțare (subzistență și transport).

2

**Sunt eligibili pentru a primi finanțare (subzistență și transport) și participanții de la instituția coordonatoare a proiectului?**

Nu, dacă Programul Intensiv are loc în localitatea instituției coordonatoare. În cazul în care Programul Intensiv se desfășoară într-o altă localitate decât cea a coordonatorului proiectului, participanții care provin din instituția coordonatoare sunt eligibili pentru a primi finanțare (subzistență și transport).



# VIZITE PREGĂTITOARE

# VP

Acțiunea **Vizite pregătitoare** este o componentă a Programului de Învățare pe tot parcursul vieții prin care se acordă sprijin financiar instituțiilor eligibile din România pentru efectuarea de vizite în instituții similare din țările participante la program, în vederea inițierii unor viitoare proiecte de cooperare europeană.

Scopul Vizitelor Pregătitoare este de a permite potențialilor parteneri să se întâlnească pentru a:

- defini scopurile, obiectivele și metodologia unui proiect care va face obiectul unei viitoare candidaturi;
- defini rolurile și sarcinile partenerilor în proiect;
- dezvolta planul de activitate al proiectului și pentru a elabora un buget pe baza acestui plan;
- dezvolta proceduri de evaluare a proiectului și de diseminare/valorizare a rezultatelor sale;
- completa formularul de candidatură pentru solicitarea sprijinului financiar.

**Grantul maxim poate fi de 1000 Euro și acoperă cheltuielile de subzistență, transport (din localitatea de origine până la instituția gazdă) și viză.**

Orice instituție din România, eligibilă în cadrul Programului ERASMUS, poate candida pentru o vizită pregătitoare, cu scopul de a:

- încheia noi acorduri inter-instituționale cu alte universități, pentru a organiza mobilități ale studenților și ale personalului
- pregăti plasamente studențești într-o organizație gazdă
- pregăti un viitor program intensiv
- pregăti o viitoare rețea
- pune bazele unui viitor proiect multilateral
- pregăti un viitor proiect care se va depune la acțiunea Măsură acompaniatoare

**Formularul de candidatură și informațiile privind depunerea aplicației se găsesc în secțiunea Documente și formulare, la acțiunea Vizite Pregătitoare, pe site-ul [www.llp-ro.ro](http://www.llp-ro.ro).**

Candidatura va fi trimisă on-line și prin poștă la adresa ANPCDEFP, Calea Șerban Vodă nr. 133, et. 3, Sector 4, București - 040205

Responsabil Vizite Pregătitoare: Sorana Vlad  
[Sorana.Vlad@anpcdefp.ro](mailto:Sorana.Vlad@anpcdefp.ro)



# RECOMANDĂRI ÎN URMA EFECTUĂRII AUDITURILOR DE SISTEM

## ORGANIZAREA BIROULUI DE PROGRAME COMUNITARE

- Instituțiile trebuie să aibă un Regulament de desfășurare a mobilităților Erasmus.
- Coordonatorii instituționali se numesc prin decizii/Hotărâri de Senat iar sarcinile trebuie să se regăsească în fișa postului.
- Pagina web a Programului Erasmus, broșurile de prezentare a universității/cursurilor să fie disponibile și în limbi de largă circulație.
- Crearea, componența și atribuțiile comisiilor de selecție trebuie stabilite prin Hotărâri de Senat. Se recomandă postarea pe site-ul universității a listei cu coordonatorii Erasmus nominalizați pe facultăți.
- Trebuie întocmite declarații anuale de evitare a conflictului de interese iar acestea trebuie semnate de către toți membrii comisiei.
- În componența BPC trebuie numit un responsabil financiar (de către conducerea instituției).

## SELECȚIA PARTICIPANȚILOR

- Trebuie stabilite proceduri de selecție pentru toate acțiunile și este necesară asigurarea respectării transparenței și echitabilității.
- Se vor păstra toate dosarele de selecție (inclusiv ale celor respinși). Se vor crea evidențe ale dosarelor de candidatură depuse de către participanți și liste de admiși, respinși, rezerve.
- În vederea evitării participării studenților la mai multe mobilități de același tip, cu grant, este necesar să fie elaborate baze de date prin care să fie centralizate mobilitățile Erasmus.

## PREGĂTIREA PARTICIPANȚILOR PENTRU MOBILITĂȚI

- Este necesar să existe pagină Erasmus distinctă pe site-ul universității,



care să aibă un format atractiv pentru utilizatori, să conțină pașii ce trebuie urmați de beneficiari în timpul și după finalizarea mobilității și informații distincte pentru fiecare tip de mobilitate.

- Se va asigura participarea foștilor studenți Erasmus la întrunirile de informare și pregătire și se vor publica pe pagina Erasmus impresiile acestora în urma participării în mobilitate și a rezultatelor obținute.
- Trebuie păstrate evidențe în urma diverselor reuniuni de informare / pregătire a beneficiarilor (ex: agende de lucru, liste de participare).

## MANAGEMENTUL CICLULUI PROIECTULUI

- Beneficiarii trebuie să respecte perioadele de mobilitate prevăzute în contract atât în ceea ce privește durata cât și în ceea ce privește datele de plecare și de sosire.
- În cazul mobilităților de predare se raportează durata de ședere iar în cazul mobilităților de formare zilele de formare efectivă. În ambele cazuri se exclud zilele de călătorie.
- Se vor recunoaște integral disciplinele la care s-au susținut examene. Instituțiile vor asigura o procedură de recunoaștere a creditelor ECTS.
- Este necesară postarea pe site-ul instituțiilor a prevederilor referitoare la obligativitatea universităților de a elibera în mod gratuit Suplimentul la Diplomă tuturor absolvenților, cu înscrierea expresă a parcurgerii stagiului Erasmus.
- În dosarul/contractul beneficiarului trebuie inclusă o cerere/prevedere privind acordul acestuia referitor la utilizarea ulterioară a datelor personale și la necesitatea prezentării la interviuri pentru a face publicitate grantului obținut sau a oferi informații instituțiilor interesate cu privire la mobilitatea efectuată.
- Este necesară dezvoltarea unor instrumente/strategii instituționale privind valorizarea rezultatelor și a experienței dobândite de beneficiari pentru dezvoltarea curriculară, o mai bună organizare a activităților practice, transfer de bune practici privind noi strategii didactice.





## MANAGEMENTUL FINANCIAR AL FONDURILOR ERASMUS

- Se recomandă realizarea unei proceduri de stabilire a sumelor acordate participanților, respectiv formalizarea deciziei cu privire la valoarea grantului inițial acordat participanților și a deciziei cu privire la suplimentările ulterioare.
- Contractele încheiate între instituție și beneficiari trebuie să respecte în totalitate condițiile minime impuse de AN (data de încheiere a valabilității contractului, detaliile bancare ale beneficiarului, numărul de zile în care urmează să se facă plata către beneficiar, perioada de predare a raportului final de către beneficiar etc).
- Trebuie utilizate toate anexele contractului puse la dispoziție pe site-ul AN și trebuie prezentate toate documentele care dovedesc desfășurarea mobilității:
  - Acord inter-instituțional (SMS, SMP, STA, STT)/ invitație (SMP);
  - SMS - contract financiar, acord de studiu, certificat de participare, foaie matricolă, raport narativ;
  - SMP - contract financiar, acord de formare, certificat de participare, fișa care atestă îndeplinirea obiectivelor din acordul de formare, raport narativ;
  - STA - contract financiar, program de predare, certificat de participare, raport narativ;
  - STT - contract financiar, plan de lucru, certificat de participare, raport narativ.
- Trebuie să existe concordanță între prevederile contractelor încheiate de instituție cu beneficiarii, atestatele obținute de către aceștia, documentele financiare justificative și raportul transmis AN.
- Este necesară o foarte strânsă cooperare între BPC și departamentul financiar, care să ducă la corelarea documentelor tehnice specifice (contracte financiare, contracte de studiu/ formare, foi matricole, atestate) cu documentele financiare de călătorie și ședere, precum și la raportarea corectă a cheltuielilor de subzistență și transport în cazul mobilităților de personal. Astfel, se vor efectua reconcilierii periodice



ale documentelor, în urma cărora trebuie să se întocmească un document semnat de ambele părți.

- Se va evita efectuarea plăților în numerar.
- Este obligatorie încheierea de acte adiționale pentru modificarea/ prelungirea perioadelor de mobilitate, suplimentarea sumelor alocate etc.
- În cazul în care participanții derulează mobilități și din fonduri corespunzătoare altor proiecte, este necesar să se încheie contracte financiare separate, pentru fiecare mobilitate în parte și să se evite dubla finanțare.
- Trebuie evitată interferența între sumele primite prin contractele financiare Erasmus din ani diferiți.
- Dacă au fost alocate fonduri pentru transport, decontarea se va face pe bază de costuri reale, așa cum reiese din documentele justificative.

Toate documentele care atestă plăți realizate din contractele Erasmus vor purta mențiunea „*Decontat din Contractul nr. \_\_\_\_*”.



**Persoane de contact:**

**Madlena Nen - Coordonator al Departamentului Erasmus**

**Email: [madlena.nen@anpcdefp.ro](mailto:madlena.nen@anpcdefp.ro)**

**Tel direct: 021 201.07.50**

**Valentina Neg - Responsabil Erasmus**

**Email: [valentina.neg@anpcdefp.ro](mailto:valentina.neg@anpcdefp.ro)**

**Tel direct: 021 201.07.49**

**Stefan Velciu - Responsabil Erasmus**

**Email: [stefan.velciu@anpcdefp.ro](mailto:stefan.velciu@anpcdefp.ro)**

**Tel direct: 021 201.07.48**

**Radu Stoika - Responsabil Erasmus**

**Email: [radu.stoika@anpcdefp.ro](mailto:radu.stoika@anpcdefp.ro)**

**Tel direct: 021 201.07.47**

**Simona Alexianu - Responsabil Erasmus**

**Email: [simona.alexianu@anpcdefp.ro](mailto:simona.alexianu@anpcdefp.ro)**

**Tel direct: 021 201.07.48**

**Link-uri și adrese utile:**

[http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-programme/doc80\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-programme/doc80_en.htm)

<http://eacea.ec.europa.eu/llp>

<http://www.llp-ro.ro/?d=42>





**ANPCDEFP**

**Ministerul Educației, Cercetării,  
Tineretului și Sportului  
România**

**Agenția Națională pentru Programe Comunitare în  
Domeniul Educației și Formării Profesionale**

Calea Șerban Vodă, nr. 133, corp A, etaj 3, sector 4, București 040205

[www.anpcdefp.ro](http://www.anpcdefp.ro)

[www.llp-ro.ro](http://www.llp-ro.ro)



DG Educație și cultură  
Programul de învățare pe tot  
parcursul vieții

Material realizat cu sprijinul financiar  
al Comisiei Europene.

Această publicație reflectă numai punctul de vedere al autorului și Comisia Europeană nu este responsabilă pentru eventuala utilizare a informațiilor pe care le conține.